



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και
Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
Δ/νση: Στρατηγικού Σχεδιασμού
Τμήμα: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και
Αναπτυξιακών Έργων
Ταχ. Δ/νση: Αποστόλου Παύλου 12,
15123 Μαρούσι

Μαρούσι, 12/7/2019

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Θέμα: Σχετικά με την καταχώρηση των ασθενών στο μητρώο Απομυελινωτικών Παθήσεων του ΚΝΣ.

Σας ενημερώνουμε ότι ο ΕΟΠΥΥ, προχώρησε στη δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής στην οποία θα γίνεται η καταγραφή των ασθενών με απομυελινωτικές νόσους και συγκεκριμένα των ICD-10: G35 – πολλαπλή σκλήρυνση, G36 - άλλες οξείες διάχυτες απομυελινωτικές παθήσεις και G37 - άλλες απομυελινωτικές παθήσεις του κεντρικού νευρικού συστήματος.

Στην εφαρμογή θα πρέπει να εγγραφούν από τους θεράποντες ιατρούς τους οι ασθενείς που πάσχουν από τα ανωτέρω νοσήματα και λαμβάνουν αναλώσιμα υγειονομικά υλικά από τον ΕΟΠΥΥ.

Συγκεκριμένα ο πιστοποιημένος στο μητρώο του ΕΟΠΥΥ γιατρός Νευρολόγος, Παιδίατρος, Νευροχειρουργός, Ιατρός Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης, με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποιεί για την έκδοση γνωματεύσεων εισέρχεται στην ιστοσελίδα μας www.eopyy.gov.gr στο πεδίο «ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΓΕΙΑΣ» - «ΜΗΤΡΩΟ ΑΠΟΜΥΕΛΙΝΩΤΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΝΣ» και εν συνεχεία ακολουθεί τις συνημμένες οδηγίες για την καταχώρηση του ασθενούς στο μητρώο.

Όσον αφορά τη συνταγογράφηση υγειονομικού υλικού και όχι την αρχική ένταξη στο μητρώο, πέραν των προαναφερθέντων ειδικοτήτων, περιλαμβάνονται ο γενικός γιατρός, ο ουρολόγος και ο παθολόγος.

Όταν ένας ιατρός προσπαθήσει να δημιουργήσει νέο φάκελο ασθενή, θα ενημερώνεται από το σύστημα αν είναι ήδη καταχωρημένος η όχι.

Η ανωτέρω διαδικασία είναι υποχρεωτική, καθώς σε περίπτωση που ο ασθενής/ασφαλισμένος δεν είναι καταχωρημένος στο μητρώο τότε δεν θα δύναται να εκδοθεί γνωμάτευση για τα αναλώσιμα υλικά που αφορούν στις ανωτέρω παθήσεις.

Αναφορικά με τεχνικά προβλήματα που πιθανόν προκύψουν παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο eorpyynet.registries@eorpyy.gov.gr, ενώ για άλλες παρατηρήσεις ή ζητήματα που αφορούν τη διοικητική διαδικασία απευθυνθείτε στο Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Αναπτυξιακών Έργων στο d8.t5@eorpyy.gov.gr.

Προς περαιτέρω ενημέρωσή σας, επισυνάπτουμε τις Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής του Μητρώου Ασθενών Απομυελινωτικών Παθήσεων του ΚΝΣ.

Το μητρώο θα τεθεί σε εφαρμογή από **17/7/2019**.

Ο Γεν. Δ/ντης Οργ. Υπ. Υγείας

Γ. Αγγούρης



Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ – Μητρώο Απομυελινωτικών

Παθήσεων του ΚΝΣ

Version 0.0.1

13/06/2019

Οδηγίες χρήσης εφαρμογής Ε.Ο.Π.Υ.Υ – Μητρώο Απομυελινωτικών	1
Παθήσεων του ΚΝΣ.....	1
Είσοδος στο σύστημα	3
Ενέργειες Ιατρού.....	4
Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή.....	5
Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή.....	5
Πλήρη στοιχεία ασθενή	6
Αναζήτηση Ασθενών	7
Επεξεργασία στοιχείων Ασθενή.....	8
ατρικός Φάκελος Ασθενή	8
Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης	9
Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης	11
Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου.....	12
Στοιχεία Ιατρού	13
Φόρμα Επικοινωνίας	14

1. Είσοδος στο σύστημα

Με την επιτυχή είσοδο στο σύστημα με τα στοιχεία από το σύστημα του ΕΚΠΥ, μέσω της σελίδας της εισόδου ([Εικόνα 1 & 2](#)),

Επιλογή Τύπου Χρήστη *

Επιλέξτε Τύπο Χρήστη ▼
Επιλέξτε Τύπο Χρήστη
Ιατρός
Εσωτερικός Χρήστης

Επιλογή Τύπου Χρήστη *

Ιατρός ▼

Κωδικός Χρήστη *

Συνθηματικό *

Ιατρική Ειδικότητα *

- ▼

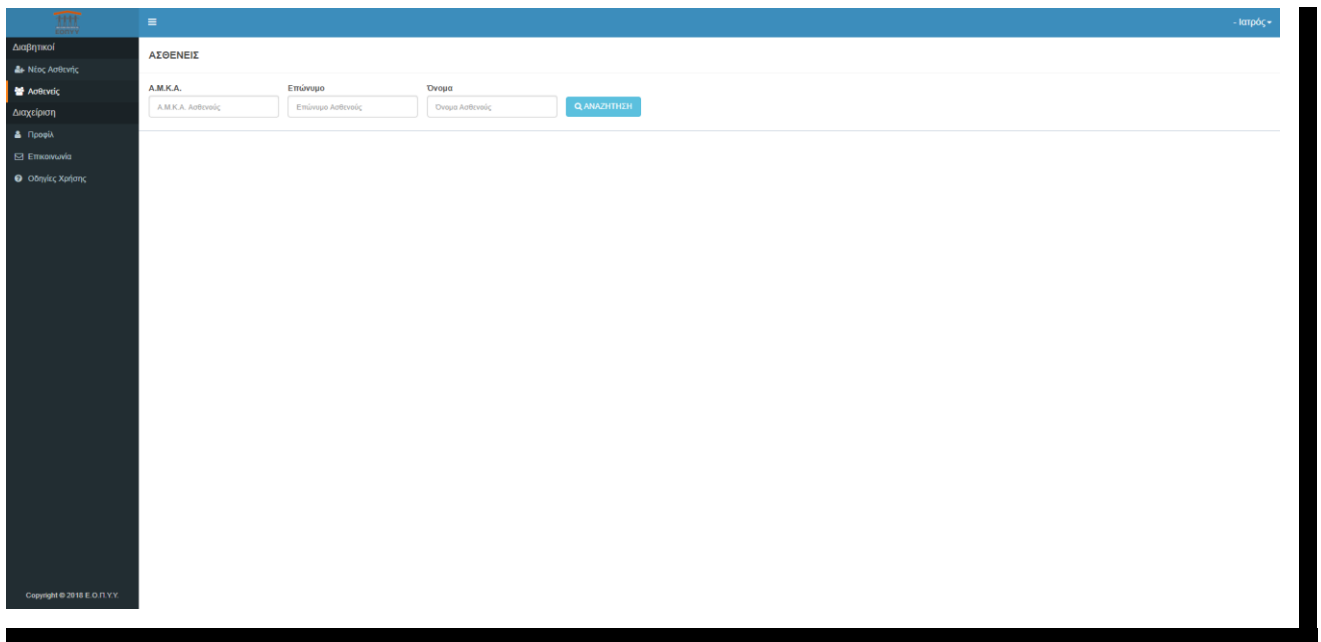
Είσοδος

Πιστοποίηση Ιατρών ΕΚΠΥ

Εικόνα 1 & 2 Είσοδος στο σύστημα

Ο χρήστης μεταφέρεται στην κεντρική οθόνη που αντιστοιχεί στον ρόλο του Ιατρού, όπου περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Νέος Ασθενής / Ασθενείς
- Προφίλ
- Επικοινωνία



Εικόνα 3 Ενέργειες Ιατρού

2. Αποσύνδεση

Επιλέγοντας «Αποσύνδεση» ο χρήστης αποσυνδέεται με επιτυχία και οδηγείται στην σελίδα εισόδου για να πληκτρολογήσει ξανά τα στοιχεία του.

3. Δημιουργία Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού → Νέος Ασθενής

- Βήμα 1: Αναζητεί με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή και οδηγείται σε φόρμα προ συμπληρωμένη, αν βρεθεί ο ασθενής στη βάση των ΑΜΚΑ (ΗΔΙΚΑ)

Εικόνα 4 Αναζήτηση με βάση το ΑΜΚΑ του ασθενή

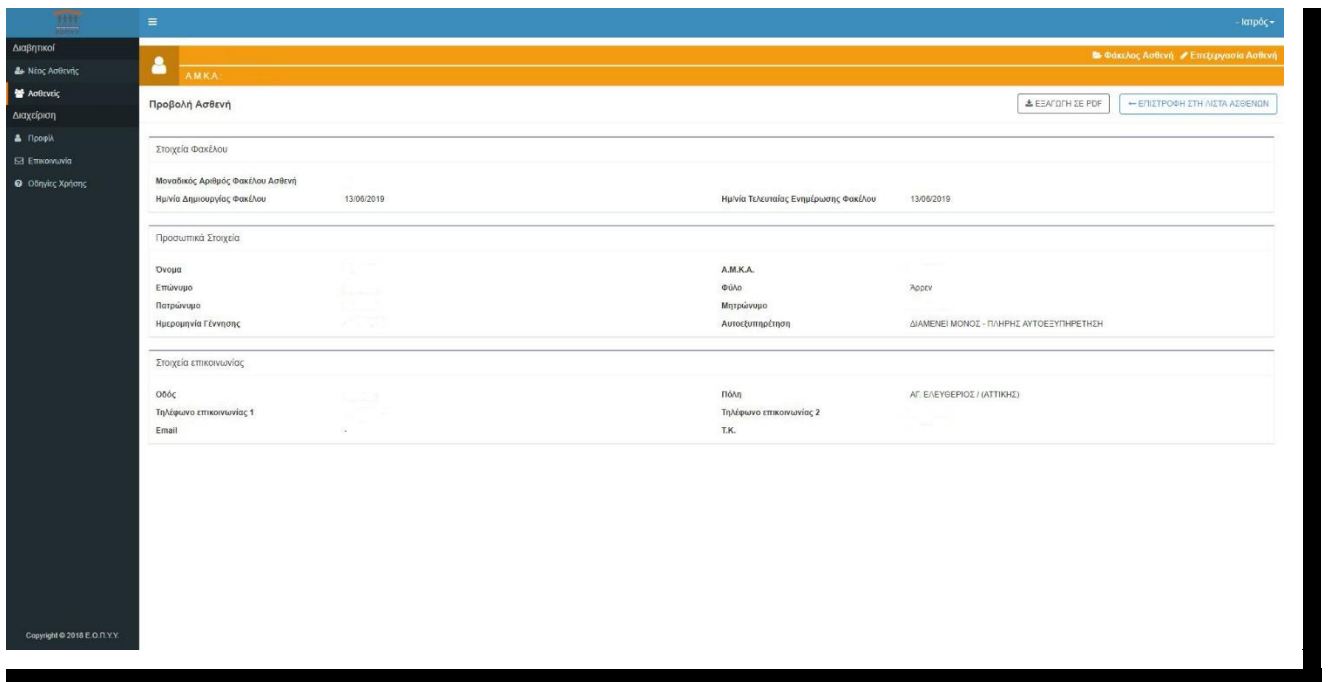
- Βήμα 2: Έλεγχος στοιχείων και αποθήκευση

Εικόνα 5 Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων ασθενή

4. Προβολή Ασθενή

Από το προηγούμενο βήμα οδηγείται σε οθόνη προβολής όπου έχει τη δυνατότητα να:

- προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- προβάλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)



Εικόνα 6 Πλήρη στοιχεία ασθενή

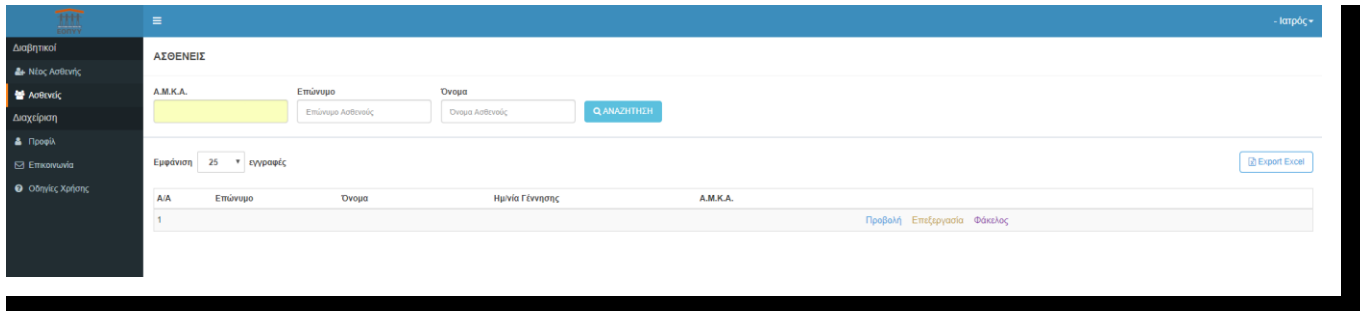
5. Αναζήτηση Ασθενή

Παρακάτω παρατίθενται τα βήματα που ακολουθεί ο χρήστης:

Μενού → Ασθενείς

- Βήμα 1: Ο χρήστης αναζητεί υποχρεωτικά με ένα από τα τρία φίλτρα **Α.Μ.Κ.Α.**, **Επώνυμο**, **Όνομα** και έχει τις εξής δυνατότητες:
 - Προβολή Πλήρη Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Προβολή** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)

- Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** (ίδιο με την προηγούμενη ενότητα)
- Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος**
- Εξαγωγή σε Excel με το κουμπί **Export Excel**



Εικόνα 7 Αναζήτηση Ασθενών

6. Επεξεργασία Ασθενή

Επεξεργασία Στοιχείων Ασθενή με το κουμπί **Επεξεργασία** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη όπου ο χρήστης μπορεί να:

- προβάλει τα πλήρη στοιχεία του ασθενή που καταχωρήθηκαν
- επεξεργαστεί τα στοιχεία του ασθενή (ίδια φόρμα όπως και της δημιουργίας)
- προβάλει τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενή (Θα αναλυθεί παρακάτω)
- επιστρέψει στη λίστα των ασθενών (Θα αναλυθεί παρακάτω)

Εικόνα 8 Επεξεργασία στοιχείων Ασθενή

7. Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή

Προβολή Ιατρικού Φακέλου Ασθενή με το κουμπί **Φάκελος** και ανακατεύθυνση σε νέα οθόνη, από την οποία ο χρήστης βλέπει:

- Τα Χαρακτηριστικά Νόσου
- Χορηγούμενα Αναλώσιμα, τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από την εφαρμογή εκτελέσεων του edary
- Κουμπιά **Προβολή Ασθενή** **Επεξεργασία Ασθενή** με τα οποία μπορεί να προβάλει / επεξεργαστεί τον Ασθενή

Εικόνα 9 Ιατρικός Φάκελος Ασθενή

8. Αρχική Ένταξη του Ασθενή

Αρχική Ένταξη του Ασθενή, μπορεί να γίνει επιλέγοντας το link «**εδώ**» όπως φαίνεται στην **(Εικόνα 8)**.
Ανοίγει νέο παράθυρο εργασίας στο οποίο ο ιατρός μπορεί να εισάγει τα Γενικά Στοιχεία της ασθενείας.

The screenshot shows the 'NEA ΔΙΑΓΝΩΣΗ' (New Diagnosis) form in the 'Γενικά Στοιχεία' (General Information) tab. The form includes the following fields and sections:

- Νημερομηνία Πρώτης Καταγραφής**: Date of first recording.
- Νημερομηνία Τελευταίας Επικαιροποίησης**: Date of last update.
- ICD-10**: Code selection, currently showing 'G37.4 - ΥΠΟΣΕΙΑ ΝΕΚΡΩΤΙΚΗ ΜΥΕΛΙΤΙΔΑ'.
- Αριθμός Απόφασης ΚΕΠΑ ή άλλης συναφούς απόφασης αναπηρίας**: Field for the number of the decision.
- Ποσοστό αναπηρίας στο ΚΕΠΑ (%)**: Field for the percentage of disability.
- Τύπος Οικραπεικτικής Αντιμετώπισης**: Text area for the type of treatment.
- ΛΙΓΓΟΣ**, **ΝΥΣΤΑΓΜΟΣ**, **ΕΠΙΛΗΠΤΙΚΕΣ ΚΡΙΣΕΙΣ**, **ΑΝΩΤΕΡΕΣ ΝΟΗΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ - ΚΑΜΑΚΑ Μ.Μ.Σ**: Dropdown menus for various clinical signs.
- ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΟΣ**, **ΨΥΧΟΣΩΚΑ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ**, **ΚΟΠΩΣΗ**, **ΣΠΟΡΡΟΠΙΑ**: Dropdown menus for psychiatric symptoms.
- ΟΡΘΟΣΤΑΤΙΚΗ**, **ΒΑΔΙΣΗ**, **ΤΥΠΟΣ ΒΑΔΙΣΗΣ**, **ΚΑΤΑΠΟΣΗ**: Dropdown menus for gait-related information.
- ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**: Dropdown menu for respiratory function.

Εικόνα 10 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων, τότε ο ιατρός επιλέγει “Επόμενο”, για να συνεχίσει στις “Εγκεφαλικές Συζυγίες”.

The screenshot shows the 'NEA ΔΙΑΓΝΩΣΗ' form in the 'Εγκεφαλικές Συζυγίες' (Cerebral Connections) tab. The form includes the following fields and sections:

- ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΕΣ ΣΥΖΥΓΙΕΣ**: Section header for cerebral connections.
- ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΕΣ ΣΥΖΥΓΙΕΣ**: Dropdown menu for selecting cerebral connections.
- Προηγούμενο** and **Επόμενο**: Navigation buttons at the bottom of the form.

Εικόνα 11 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων, τότε ο ιατρός επιλέγει “Επόμενο”, για να συνεχίσει στην “Κινητικότητα”.

The screenshot shows a web application interface for a medical diagnosis form. The title is "NEA ΔΙΑΓΝΩΣΗ". On the left, there is a sidebar menu with options like "Διαγνωστικοί", "Νέος Ασθενής", "Ασθενείς", "Διαχείριση", "Προφίλ", "Επικοινωνία", and "Οδηγίες Χρήσης". The main content area has a breadcrumb trail: "Γενικά Στοιχεία", "Εγκεφαλικές Συναλίες", "Κινητικότητα", "Αισθητικότητα", and "Λειτουργία Σφικτήριων". The "Κινητικότητα" tab is active. Below the breadcrumb, there is a section titled "ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ" with a single dropdown menu labeled "ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ" containing a hyphen "-" as the selected value. At the bottom of the form, there are two buttons: "< Προηγούμενο" and "Επόμενο >". A button at the top right says "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ".

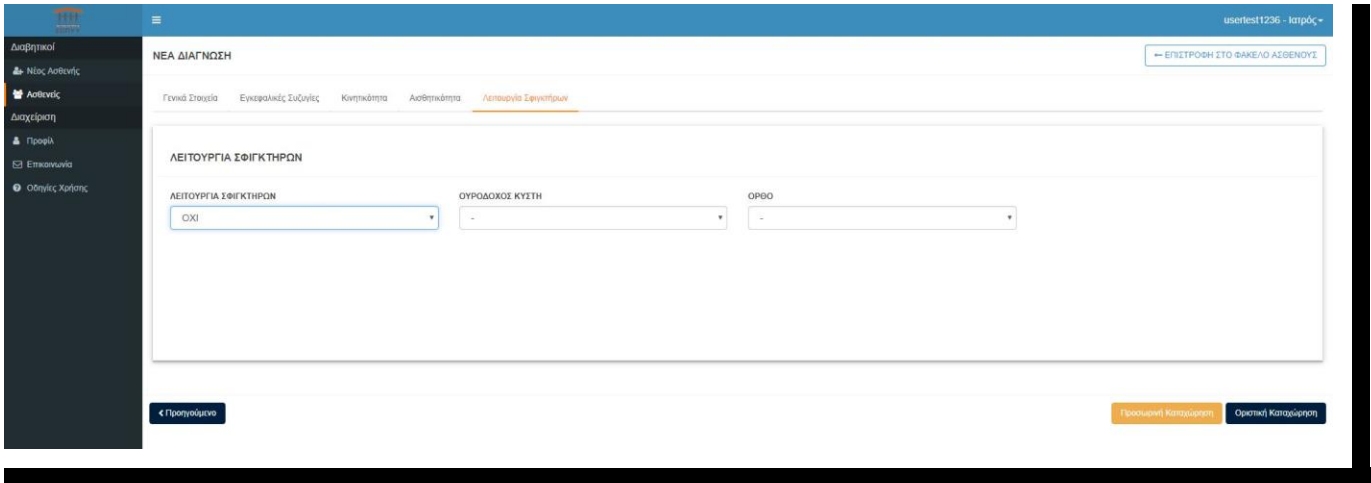
Εικόνα 12 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων, τότε ο ιατρός επιλέγει “Επόμενο”, για να συνεχίσει στην “Αισθητικότητα”.

The screenshot shows the same web application interface, but now the "Αισθητικότητα" tab is active. The breadcrumb trail is: "Γενικά Στοιχεία", "Εγκεφαλικές Συναλίες", "Κινητικότητα", "Αισθητικότητα", and "Λειτουργία Σφικτήριων". The "ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΤΗΤΑ" section contains four dropdown menus: "ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΤΗΤΑ" (selected "ΟΧΙ"), "ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ" (selected "-"), "ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΕΠΙΠΟΛΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ" (selected "-"), and "ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΕΝ ΤΩ ΒΑΘΕΙ" (selected "-"). The navigation buttons at the bottom are "< Προηγούμενο" and "Επόμενο >". The top right button remains "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ".

Εικόνα 13 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

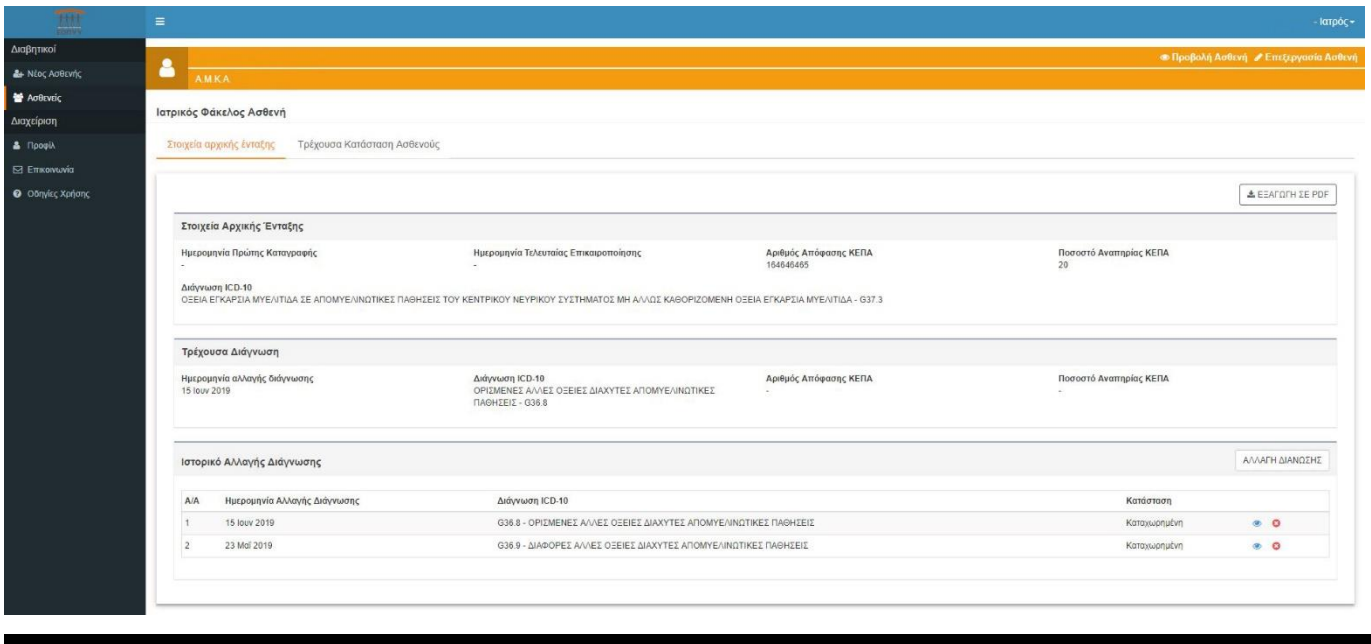
Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των στοιχείων, τότε ο ιατρός επιλέγει “Επόμενο”, για να συνεχίσει στην “Λειτουργία Σφικτήριων”.



Εικόνα 14 Φόρμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

Τέλος ο χρήστης μπορεί να επιλέξει “Προσωρινή Καταχώρηση” ή “Οριστική Καταχώρηση”.

- Βήμα 1: Καταχώρηση Ένταξης και εμφάνιση στοιχείων.



Εικόνα 15 Αποτέλεσμα Συμπλήρωσης Στοιχείων Αρχικής Ένταξης

- Βήμα 2: Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει το τύπο Θεραπευτικής Αντιμετώπισης με το κουμπί

ΑΛΛΑΓΗ ΤΥΠΟΥ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Κάθε φορά που αλλάζει τύπο Θεραπευτικής Αντιμετώπισης πρέπει να είναι διαφορετικός από τον προηγούμενο. Επίσης για να μπορεί να αλλάξει τύπο Θεραπευτικής Αντιμετώπισης ο προηγούμενος πρέπει να είναι σε κατάσταση «Οριστικής Καταχώρησης» ή «Ακυρωμένη». Σε κατάσταση «Πρόχειρη» ή «Προσωρινής Αποθήκευσης» ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την αλλαγή που έκανε στη μέθοδο. Επίσης μπορεί να τον ακυρώσει οποιαδήποτε στιγμή.

- Βήμα 3: Όταν ο χρήστης καταχωρήσει οριστικά την Αλλαγή της Μεθόδου (Εικόνα 14) τότε αλλάζει ο Τρέχων τύπος Θεραπευτικής Αντιμετώπισης και είτε μπορεί να τον ακυρώσει είτε μπορεί να προσθέσει και άλλες εγγραφές στο ιστορικό όπως αναλύθηκε στο **Βήμα 2**.

The screenshot shows a medical history page for a patient named Α.Μ.Κ.Α. The page is titled 'Ιατρικός Φάκελος Ασθενή' and contains two main sections: 'Στοιχεία αρχικής ένταξης' and 'Τρέχουσα Κατάσταση Ασθενούς'. Below these, there is a table for 'Ιστορικό Αλλαγής Διάγνωσης'.

Α/Α	Ημερομηνία Αλλαγής Διάγνωσης	Διάγνωση ICD-10	Κατάσταση
1	15 Ιουν 2019	O36.8 - ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΛΛΕΙΣ ΟΣΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΤΕΣ ΑΠΟΜΥΕΛΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ	Καταχωρημένη
2	23 Μαρ 2019	O36.9 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΛΛΕΙΣ ΟΣΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΤΕΣ ΑΠΟΜΥΕΛΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ	Καταχωρημένη

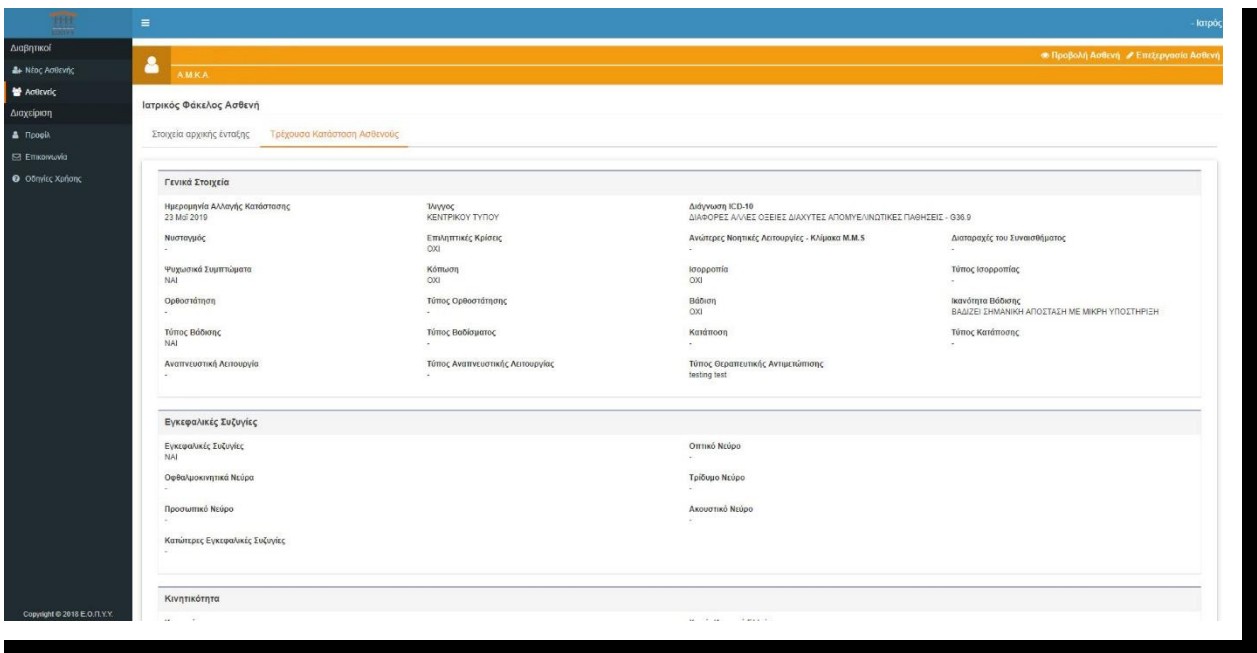
Εικόνα 16 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου

- Βήμα 4: Πληροφοριακά μπορεί να «Εξάγει σε PDF» βασικά στοιχεία του Ασθενή και την

τρέχουσα μέθοδο πατώντας το κουμπί.

ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ PDF

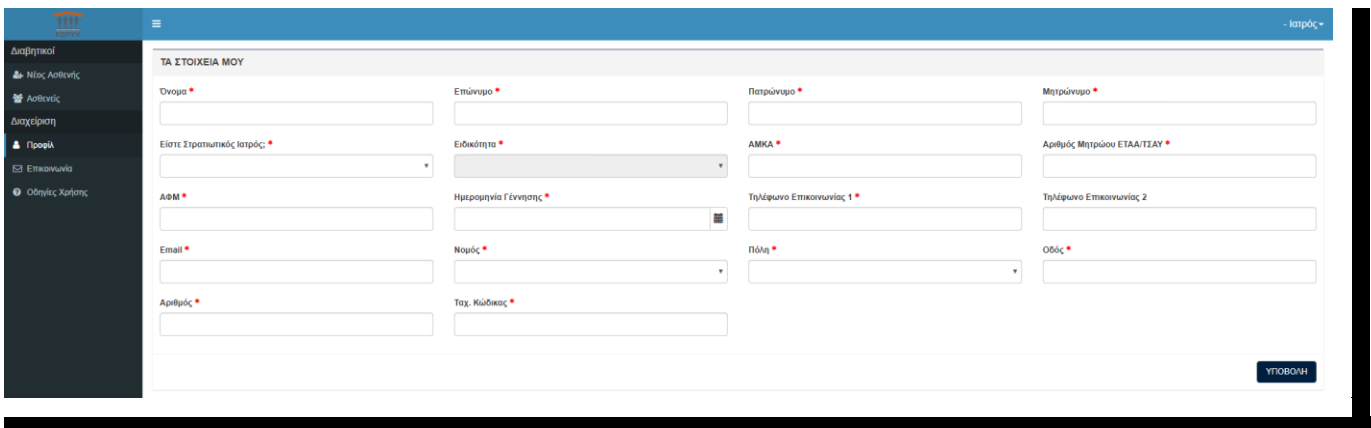
- Βήμα 5: Μπορεί να ελέγξει την Τρέχουσα Κατάσταση Ασθενούς, η οποία εμφανίζει μία σύνοψη της τρέχουσας κατάστασης του ασθενή, δηλαδή της τελευταίας καταχωρημένης διάγνωσης.



- Εικόνα 17 Ιστορικό Χαρακτηριστικών Νόσου

9. Προφίλ

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Προφίλ** μεταφέρεται στην φόρμα αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «**ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥ**» και να πατήσει το κουμπί «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» για να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των στοιχείων. Στα πεδία που αφορούν τα τηλέφωνα επικοινωνίας επιτρέπονται μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες, και στην ημερομηνία και το email ελέγχεται η εγκυρότητά τους. Το πεδίο Ειδικότητα θα είναι πάντα προ συμπληρωμένο και δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί.



Εικόνα 18 Στοιχεία Ιατρού

10. Επικοινωνία

Ο χρήστης πατώντας στο μενού πλοήγησης **Διαχείριση** → **Επικοινωνία** μεταφέρεται στην φόρμα επικοινωνίας. Έχει την δυνατότητα αποστολής email στον κεντρικό διαχειριστή συμπληρώνοντας υποχρεωτικά :

- Όνομα
- Τηλέφωνο Επικοινωνίας
- Email
- Μήνυμα

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Επικοινωνήστε μαζί μας

Όνομα *
Πληροφορήστε το όνομα σας

Τηλέφωνο *
Πληροφορήστε το τηλέφωνο σας

Email *
Πληροφορήστε το email σας

Μήνυμα *
Πληροφορήστε το μήνυμά σας

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Εικόνα 19 Φόρμα Επικοινωνίας